

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
(ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)**

**ΟΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Μεσολόγγι, Οκτώβριος 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. Γενικά	3
2. Ανακοίνωση Θεμάτων	3
3. Ανάθεση Πτυχιακής.....	4
4. Εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας.....	5
5. Διαδικασία κατάθεσης Πτυχιακής εργασίας.....	5
6. Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη Πτυχιακών Εργασιών	6
7. Ανακοίνωση παρουσίασης-εξέτασης Πτυχιακής εργασίας.....	6
8. Απαιτούμενα για την παρουσίαση-εξέταση Πτυχιακής εργασίας...6	
9. Αξιολόγηση Πτυχιακής εργασίας	7
10.Ισχύς του κανονισμού.....	

1. Γενικά

Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος και έχει τη δυνατότητα να σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την αγορά εργασίας. Τα μέλη του Ε. Π. και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο τμήμα προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας, που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές. Πτυχιακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και εκτός Τ.Ε.Ι. όπως: σε οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες, ιδιωτικές επιχειρήσεις κ.λ.π. με απόφαση του Προέδρου του τμήματος.

Κάθε τακτικό μέλος του Ε.Π. του τμήματος στο πλαίσιο απασχόλησής του υποχρεούται να αναλάβει την επίβλεψη αριθμού πτυχιακών εργασιών.

Από τον Τομέα Μαθημάτων ορίζεται για κάθε θέμα πτυχιακής εργασίας ένα τακτικό μέλος του Ε.Π, ή Επιστημονικός ή Εργαστηριακός Συνεργάτης που επιβλέπει τη πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους σπουδαστές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό και εποπτεύει τα μέλη του Ε.Τ.Π., όπου η συμβολή τους κρίνεται αναγκαία. Για πτυχιακές εργασίες που πραγματοποιούνται σε χώρους εκτός Τ.Ε.Ι., ο επιβλέπων εκπαιδευτικός περιορίζεται στην επίβλεψη και καθοδήγηση του επιστημονικού και τεχνικού μέρους της εργασίας. Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη Ε.Π. ή Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλου τμήματος, μετά από κοινή απόφαση των Γ.Σ. των δύο Τμημάτων.

Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου έτους σπουδών ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος.

2. Ανακοίνωση Θεμάτων

Τα τακτικά μέλη Ε.Π. και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες υποχρεούνται να προτείνουν και να υποβάλουν κατ' ελάχιστο **3 θέματα** για πτυχιακές εργασίες (στην αρχή του κάθε εξαμήνου), σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό πρότυπο:

Ακαδημαϊκό έτος:

Εξάμηνο:

Θέμα:

Επιβλέπων

Καθηγητής:

e-mail:

τηλέφωνα:

Στόχοι:

Αντικείμενο:

Ειδικές προϋποθέσεις.

Παρέχεται η δυνατότητα ώστε αντί για συγκεκριμένα θέματα, να προτείνονται θεματικές ενότητες. Σε αυτή την περίπτωση ο τίτλος γίνεται συγκεκριμένος μετά την οριστική ανάθεση στον σπουδαστή.

Είναι δυνατόν να ορίζονται ειδικές προϋποθέσεις για την ανάθεση των πτυχιακών εργασιών όπως προαπαιτούμενα μαθήματα, ειδικά και γενικά βαθμολογικά κριτήρια κτλ.

Τα θέματα θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά (e-mail) στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών.

Η λίστα των διαθέσιμων θεμάτων ανακοινώνεται στον Ιστότοπο του τμήματος και συγκεκριμένα στο πεδίο: «Για Σπουδαστές/Πτυχιακές εργασίες» ή/και στην πλατφόρμα υποστήριξης μαθημάτων Eclass.

3. Ανάθεση Πτυχιακής

Για να ανατεθεί μία πτυχιακή εργασία θα πρέπει ο σπουδαστής να βρίσκεται στο 8^ο εξάμηνο σπουδών. Κάθε πτυχιακή μπορεί να ανατεθεί το πολύ σε δύο (2) σπουδαστές με ισοδύναμη κατανομή εργασίας στον κάθε σπουδαστή.

Η ανάθεση των θεμάτων σε σπουδαστές γίνεται αποκλειστικά από τον αρμόδιο εκπαιδευτικό σύμφωνα με τα κριτήρια που αυτός έχει θέσει.

Με την ανάθεση του θέματος, ο σπουδαστής/ές, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα, καταθέτει αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος όπου δηλώνει το θέμα της πτυχιακής εργασίας.

Οι δηλώσεις συγκεντρώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος και προωθούνται στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών για αρχειοθέτηση. Παράλληλα, ενημερώνεται το ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας για την ανάθεση του θέματος στους σπουδαστές.

4. Εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας

Η εκπόνηση και η ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε **ένα το πολύ εξάμηνο** από την ημερομηνία ανάθεσης της πτυχιακής εργασίας. Σε **εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις** και με άδεια του επιβλέποντα, ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί για ένα εξάμηνο. Με απόφαση της Επιτροπής Πτυχιακών Εργασιών, όταν οι συνθήκες είναι ιδιαίτερες, οι χρόνοι αυτοί μπορούν να επεκταθούν ή να μειωθούν.

Σε περίπτωση που ο σπουδαστής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την πτυχιακή του εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, αυτή θεωρείται ως μη ολοκληρωμένη και δεν βαθμολογείται. Το θέμα της πτυχιακής αυτής εργασίας μπορεί να ανατεθεί προς εκπόνηση σε κάποιο άλλο σπουδαστή.

Πτυχιακή εργασία η οποία είναι ανενεργή (δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία εργασία) για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, δύναται να ακυρωθεί με αίτηση του καθηγητή προς την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών και ειδοποιείται ο σπουδαστής να αναζητήσει νέα πτυχιακή εργασία. Η πτυχιακή εργασία που ακυρώθηκε μπορεί να ανατεθεί προς εκπόνηση σε κάποιο άλλο σπουδαστή.

Ο επιβλέπων μπορεί επίσης να ακυρώσει την εκπόνηση μίας πτυχιακής εργασίας εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι όπως αξεπέραστες δυσκολίες στη συνεργασία/επικοινωνία με τους σπουδαστές, μη αναμενόμενα αποτελέσματα, καθυστερήσεις ή λογοκλοπή. Η διακοπή γίνεται με αίτηση του επιβλέποντα προς την επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών όπου αναφέρεται και ο λόγος της διακοπής.

Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός καθώς επίσης και τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του τμήματος και πάντα σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του τμήματος.

5. Διαδικασία κατάθεσης Πτυχιακής εργασίας

Παρουσίαση της Πτυχιακής εργασίας γίνεται αφού δοθεί έγκριση προς τούτο από τον επιβλέποντα. Ο σπουδαστής συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για παρουσίαση και την καταθέτει στη Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας μέσω της Γραμματείας του τμήματος. Η επιτροπή στη συνέχεια ορίζει την τριμελή

επιτροπή εξέτασης, την ημερομηνία και την ώρα της παρουσίας, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα.

Η επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη Ε.Π. άλλου τμήματος του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδος με γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο της Πτυχιακής.

Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης της Πτυχιακής από την επιτροπή είναι:

1. η συμμόρφωση με το πρότυπο πτυχιακών του τμήματος (εξώφυλλο, περιεχόμενα, αρίθμηση κεφαλαίων, βιβλιογραφία, ορθή σελιδοποίηση),
2. η πληρότητα της πτυχιακής όσον αφορά την κάλυψη του θέματος (αναφορά στο σκοπό και τα αποτελέσματα της πτυχιακής, χρήση μεθοδολογίας έρευνας, βιβλιογραφική έρευνας, αναφορά αποτελεσμάτων)
3. όγκος της πτυχιακής εργασίας (θα πρέπει να είναι ανάλογος του αριθμού των σπουδαστών που συμμετέχουν).

Σε περίπτωση που έστω και μικρά κομμάτια του κειμένου βρεθούν αντιγραμμένα από άλλη πηγή ή αποτελούν προϊόν αυτόματης μετάφρασης αγγλικού κειμένου, η πτυχιακή απορρίπτεται.

6. Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη Πτυχιακών Εργασιών

Με την αίτηση παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας, ο σπουδαστής **οφείλει να καταθέσει**, εκτός από τα προβλεπόμενα έντυπα αντίγραφα της πτυχιακής στη Γραμματεία του τμήματος, και ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο στην Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών μέσω email. Το αντίγραφο θα πρέπει να είναι σε μορφή Word, και να αποτελεί την τελική μορφή της πτυχιακής.

7. Ανακοίνωση παρουσίασης - εξέτασης Πτυχιακής εργασίας

Μετά την κατάθεση της Πτυχιακής εργασίας η γραμματεία, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή ενημερώνει τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής για την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα που θα πραγματοποιηθεί παρουσίαση-εξέταση.

8. Απαιτούμενα για την παρουσίαση-εξέταση Πτυχιακής εργασίας

Έπειτα από την έγκριση του Επιβλέποντος, ο σπουδαστής πριν την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης-εξέτασης οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία τα ακόλουθα:

α) 3 αντίγραφα σε έντυπη μορφή της πτυχιακής εργασίας.

β) 2 αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD) με το πλήρες κείμενο της πτυχιακής σε Word, ακολουθώντας συγκεκριμένο template κειμένου.

γ) 2 αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (CD-στο ίδιο CD με το προηγούμενο) της παρουσίασης σε Powerpoint. Στην παρουσίαση θα πρέπει να υπάρχει το λογότυπο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην αρχική σελίδα.

δ) Την "Αίτηση Υποβολής Αντιγράφων και Βαθμολογίας" (συμπληρωμένη). Αν η πτυχιακή παρουσιάζεται από δύο σπουδαστές, θα πρέπει η αίτηση να περιλαμβάνει και τα 2 ονόματα των σπουδαστών.

Στην περίπτωση που η πτυχιακή εργασία παρουσιάζεται από δύο σπουδαστές, θα πρέπει να συμπληρωθεί η βεβαίωση ΧΩΡΙΣΤΑ για κάθε ένα από αυτούς.

Όλα τα παραπάνω έντυπα διατίθενται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του τμήματος.

Το αντίγραφο που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης αποστέλλεται στη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας εκτός και εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι.

Πτυχιακές εργασίες που κρίθηκαν άξιες βαθμολόγησης με άριστα, μετά από εισήγηση της επιτροπής Πτυχιακών εργασιών μπορούν να προταθούν και να εκδοθούν ως Τεχνικές αναφορές του Τμήματος.

9. Αξιολόγηση Πτυχιακής εργασίας

Τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος σπουδαστές.

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει και καθορίζει το βαθμό του/των σπουδαστή/ών που

παρουσίασαν την πτυχιακή εργασία τους, χωρίς την παρουσία του/των σπουδαστή/ών.

Κάθε μέλος της επιτροπής εξέτασης της πτυχιακής εργασίας αποφασίζει ξεχωριστά για το βαθμό που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ή σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ομάδα επεξεργασίας ξεχωριστά. Ο βαθμός πτυχιακής εργασίας του φοιτητή είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Όταν η πτυχιακή εργασία δίνεται σε περισσότερους από έναν σπουδαστές, τότε η βαθμολογία τίθεται χωριστά για κάθε ένα σπουδαστή. Το πρακτικό βαθμολογίας υποβάλλεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία και λαμβάνει αρθ. πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής της καθώς και η παρουσίασή της.

10. Ισχύς του κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με την έγκρισή του από τη Γ.Σ. του τμήματος και τη δημοσίευσή του στον ιστότοπο του τμήματος.